
Responsable de la communication interne

Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication interne ou externe, au service de la stratégie fixée par la direction ou avec elle.

Conçoit ou met en oeuvre tout moyen, action, réseau de communication visant à faciliter les relations de l'entreprise avec son environnement.

Peut réaliser l'ensemble ou une partie des activités techniques de communication.

Peut participer à d'autres aspects de la communication dans le domaine commercial, technique, social, dans les situations de crise, avec les services concernés.

Dans une fonction de direction, gère, organise et coordonne les plans de développement de la communication pour assurer la promotion de l'identité et de l'image de marque de l'entreprise.

Conditions de travail

L'emploi/métier s'exerce avec une autonomie très variable selon la nature de l'entreprise, le budget et la dimension du service consacrés à la communication...

Les activités de logistique (transport, manutention, installation...) et de terrain, exercées seul ou en équipe, peuvent représenter une part importante du temps de travail, avec de fréquents déplacements et dépassements d'horaires.

Compétences techniques de base

- Recueillir (au moyen d'entretiens, réunions, enquêtes, reportages...), vérifier et sélectionner, les informations actualisées relatives à la vie de l'entreprise, pour les diffuser à l'intérieur ou à l'extérieur.
- proposer les moyens et Choisir les supports de communication.
- Concevoir les contenus des messages, avec un langage et un style adaptés.
- mettre en oeuvre les actions de communication les plus efficaces.
- Assurer les contacts avec les interlocuteurs de l'entreprise (internes, externes) et les médias (journalistes...).
- négocier avec les prestataires et les fournisseurs et Suivre les productions de documents.
- Organiser et gérer les activités matérielles, les dossiers administratifs (fichier de relations...) et budgétaires des actions de communication.

Compétences associées

- Vérifier les banques de données.
- Connaître les technologies de communication multimédia.
- Maîtriser la gestion et la publication assistée par ordinateur (GPAO, PAO).
- Posséder des notions de graphisme et de peinture.
- Pratiquer une ou plusieurs langues étrangères.

Qualités requises

L'emploi/métier requiert d'être capable de :

- Etre à l'écoute des hommes et des événements.
- Entretenir et Développer un réseau de relations professionnelles.
- Hiérarchiser les informations selon leur importance et leur urgence.
- Argumenter, réfuter, convaincre.
- Dialoguer avec des interlocuteurs variés.
- Imaginer des produits d'information adaptés aux situations.
- Evaluer les retombées des actions de communication.
- Maintenir un rythme souvent intense.