
Responsable d'achats

Conclut tout ou partie des achats de matières premières, de produits élaborés, ou semi-élaborés ou de services nécessaires à la production de l'entreprise.

Prospecte les marchés, évalue la capacité des fournisseurs à répondre aux impératifs de coûts, de délais, de qualité, de quantité.

Négocie les meilleures conditions en tenant compte des objectifs techniques et commerciaux.

Assure l'interface entre les fournisseurs, la production, la commercialisation et la recherche-développement.

Peut animer et diriger une équipe.

Conditions de travail

L'emploi/métier s'exerce au sein du service achats dans les entreprises de taille importante ou moyenne ; dans les petites entreprises, la fonction est prise en charge par les cadres techniques de la production. L'activité implique une collaboration étroite avec les services production, qualité, mercatique, études-recherche-développement, approvisionnement, méthodes et le service commercial (problèmes techniques).

Elle exige des déplacements de fréquence variable chez les fournisseurs, les sous-traitants, dans les salons et les expositions, et parfois à l'étranger.

Compétences techniques de base

- Identifier et négocier les meilleurs services et fournitures.
- Spécifier les besoins des services internes (production, qualité, bureau d'études, méthodes, service commercial...).
- Conclure les marchés et établir les contrats d'achats en prenant toutes les garanties techniques, économiques et juridiques nécessaires.
- Suivre l'exécution des contrats.
- Prospector et évaluer les fournisseurs et sous-traitants (études de marché) pour obtenir la rentabilité optimale (coûts, délais, qualité, quantité...).
- Elaborer avec rigueur le cahier des charges des fournisseurs.
- Actualiser un fonds documentaire de fournisseurs et de produits en participant à des expositions ou des salons et par la lecture de revues techniques.

Compétences associées

- Maîtriser l'anglais.
- Parler et comprendre une autre langue étrangère.
- Connaître l'informatique de gestion.

Qualités requises

L'emploi/métier requiert d'être capable de :

- Argumenter et Convaincre pour conclure les négociations avec les fournisseurs.
- Créer une relation de partenariat.
- Evaluer les risques et prendre des décisions concernant le choix des fournisseurs et des sous-traitants.
- Anticiper les évolutions techniques pour proposer des modifications dans les produits et les équipements utilisés.
- travailler en concertation avec les responsables des services techniques.
- Anticiper les fluctuations du marché (sources diverses d'information).